**横向科研项目经费预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | 项目编号 |  |
| 委托单位 | |  | | | | | |
| 项目类别 | | □自然科学  □人文社科 | | 合同类别 | □技术开发 □技术服务 □技术咨询  □技术转让 □决策咨询 □其他 | | |
| 项目负责人 | |  | | | 所在部门 |  | |
| 技术中介人 | |  | | | 所在单位 |  | |
| 合同经费 | | 万元 | | | | | |
| 序号 | 支出项目 | | 预算经费（万元） | | 说 明 | | |
| 1 | 设备费 | |  | | 项目研究过程中发生的购置或租赁使用外单位设备而发生的费用。 | | |
| 2 | 材料费 | |  | | 项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。 | | |
| 3 | 资料费 | |  | | 项目研究过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。（<20%） | | |
| 4 | 数据采集费 | |  | | 项目研究开发过程中发生的外出调研、问卷调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等费用。 | | |
| 5 | 测试/化验/加工费 | |  | | 项目研究开发过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工费费用 | | |
| 6 | 差旅费 | |  | | 项目研究过程中开展国内调研活动所发生的交通费、食宿费及其他费用 | | |
| 7 | 会议费 | |  | | 项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而召开小型会议的费用。 | | |
| 9 | 出版、文献、知识产权事务费 | |  | | 项目研究开发过程中需要支付的出版费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | | |
| 10 | 专家咨询费 | |  | | 专家咨询费不超过项目总经费10%。 | | |
| 11 | 劳务费 | |  | | 劳务费不超过项目总经费20%。 | | |
| 12 | 其他 | |  | |  | | |
| 合 计 | | |  | |  | | |
| 项目负责人(签字)：    年 月 日 | | | | | | | |
| 教学科研与发展规划中心意见：  负责人(签字)： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |